



公共卫生学院 研究生答辩、开题准备说明 冬季

电话：82801182

邮箱：gwjb@bjmu.edu.cn

2019.01

公卫教办



目录

第一部分 学位答辩申请流程

第二部分 学位答辩申请各阶段详解

第三部分 非全日制MPH答辩相关事宜

第四部分 在职申请学位人员学位申请相关事宜

第五部分 学位论文及发表论著相关事宜

第六部分 非全日制MPH集中开题事宜

第七部分 各类表格填写

第一部分 学位申请流程-时间轴(左边是非全日制MPH,右边是统招研究生)

所有学生-研究生管理系统录入

统招博士、科硕、全日制MPH、同等学力申请学位=提交送审论文+导师同意送审书

3月15日当天9点~17点收取材料

100% (博)、50% (科硕)、10% (全日制MPH)、同等学力100%匿名评阅

统招毕业生提交培养业务档案及现场网上审核

3月27日当天9点~17点收取材料,按照学号顺序

非全日制MPH提交专业课、外语成绩单、社会实践、学术活动

“研究生培养阶段审核情况表”,显示“总评合格”

非全日制MPH
提交申请答辩材料
04月09日(当天9点~17点)

论文送评阅之前: 答辩委员、评阅人确定后,完成网上录入“答辩委员及评阅人审核”提交,等待教办审核。(不需要来教办和学位办,只需网络操作并等待审核合格)

学院统一匿名送审。
根据评阅意见决定,
是否同意答辩

“答辩委员及评阅人审核”审核通过后,打印审核合格的网页截屏页面,到院办(211房间)给评阅、答辩委员聘书盖章(不需要来教办)

论文自行送评(要求按照评阅人组成文件)

集中答辩会
5月23日全天

评阅意见全部返回**后**,**来教办现场审核**(来教办之前完成网上“论文评阅”录入)(同时,携带“答辩情况表”、“答辩委员、评阅人审核合格的网页截屏”、“表决票”、“博士综合意见书”)

教办审核合格后,由导师组织答辩

所有同学提交申请学位申请材料 05月27日(当天9点~17点)

*** 未按时提交学位论文者,按评阅不合格处理!!!**

(时
间
轴)



注意事项

（本注意事项适用于所有学生！）

在开始“申请论文答辩”后，请注意及时在申请答辩的各个阶段登陆研究生教育管理系统<http://gratest.bjmu.edu.cn/yjs/>，在系统中按要求提交相应信息和（或）材料！（非全日制MPH第三部分还有特别说明）

在系统中提交材料时务必慎重，在任何步骤中，点击“提交”前务必自行先检查一下信息是否填写正确、完整！因为一旦“提交”，在学生端口就无法更改了！切记!!!

纸质版材料的下载填写，务必先参考本PPT的填写说明！（防止手快，填写失误）。尤其要注意表格的版本（一般要求用最新版本）、填写规范（如各种签字）、适用的学生类型（如非全日制MPH、全日制MPH、统招学硕、7年制、博士）

纸质版材料的提交，务必参照本PPT给出的材料清单按照自己的学生类型进行核对，确保没有遗漏后再提交至教办。这一点非常重要，可以给大家节省很多时间。



第二部分 学位申请各阶段详解

答辩申请

- 申请答辩前注意事项
- 毕业生业务档案提交的材料清单
- 研究生管理系统录入
- 提前录入系统&提交纸版材料的注意事项

论文评阅和答辩

- 统招生论文评阅及答辩流程
- 评阅、答辩委员聘书
- 评阅人、答辩委员会成员组成要求
- 评阅和答辩的注意事项
- 答辩经费

学位申请

- 网上提交学位申请
- 答辩结束后学位申请提交材料流程及清单
- 往年完成答辩，拟申请学位者

以上所有材料必须在规定时间内交齐，否则不予以接受

申请答辩前注意事项



按照培养计划完成课程学习并修满学分

研究生教育管理系统，学生自行填写各类信息

3月
27日
之前
完成

论文工作开题、中期、结题相关记录——个人录入

听讲座，报告记录——个人录入

科研教学实践内容——个人录入

MPH社会（专业）实践内容——个人录入

博士生资格考试情况表——个人录入

专业外语、专业课成绩单——教办审查录入

3月27日
教办现场审核

系统内“研究生培养阶段审核情况表”，显示“总评合格”

可进入学位申请环节，进行答辩审批

毕业生业务档案提交材料清单

3月27日提交内容

	科研硕士	全日制 MPH	长学制	科研博士	非全日制 MPH
开题申请表					√
课题计划书	√	√	√	√	√
论文工作情况表	√	√	√	√	
专业课、外语成绩单	√	√	√	√	√
学术活动记录表		√		√	√
科研教学实践材料	√			√（直博）	
专业实践手册（或证明） 及成绩单		√（手册）			√（证明）
资格考试情况表				√	

以上材料均为原件一份，开题时已经提交过的不用重复提交！！

注意：上述档案请自行留好复印件，上交教办后一律不外借！！！！！！！！

培养办公室将对上交材料进行复核并将合格名单返回教办

材料复核不合格者不允许申请答辩



3月27日来教办提交材料之前务必完成各模块的网上录入!!!

类型	论文情况			科研教学 实践	专业实践	学术活动	资格考 试
	开题报告	中期考核	结题报告				
三年科硕	√	√	√	√			
专硕	√	√	√		√	√	
长学制	√	√	√				
三年科博	√	√	√				√
五年直博	√	√	√	√			√
非全日制 MPH	√		√		√	√	



提前录入系统&提交纸版材料的 注意事项

“学术报告学分”录入系统时，同一个日期不能录入超过两行！！

所有纸版材料的签字处必须用签字笔手写，不能手签章，不能打印！

所有表格的日期都不能空！同时请注意时间的先后顺序

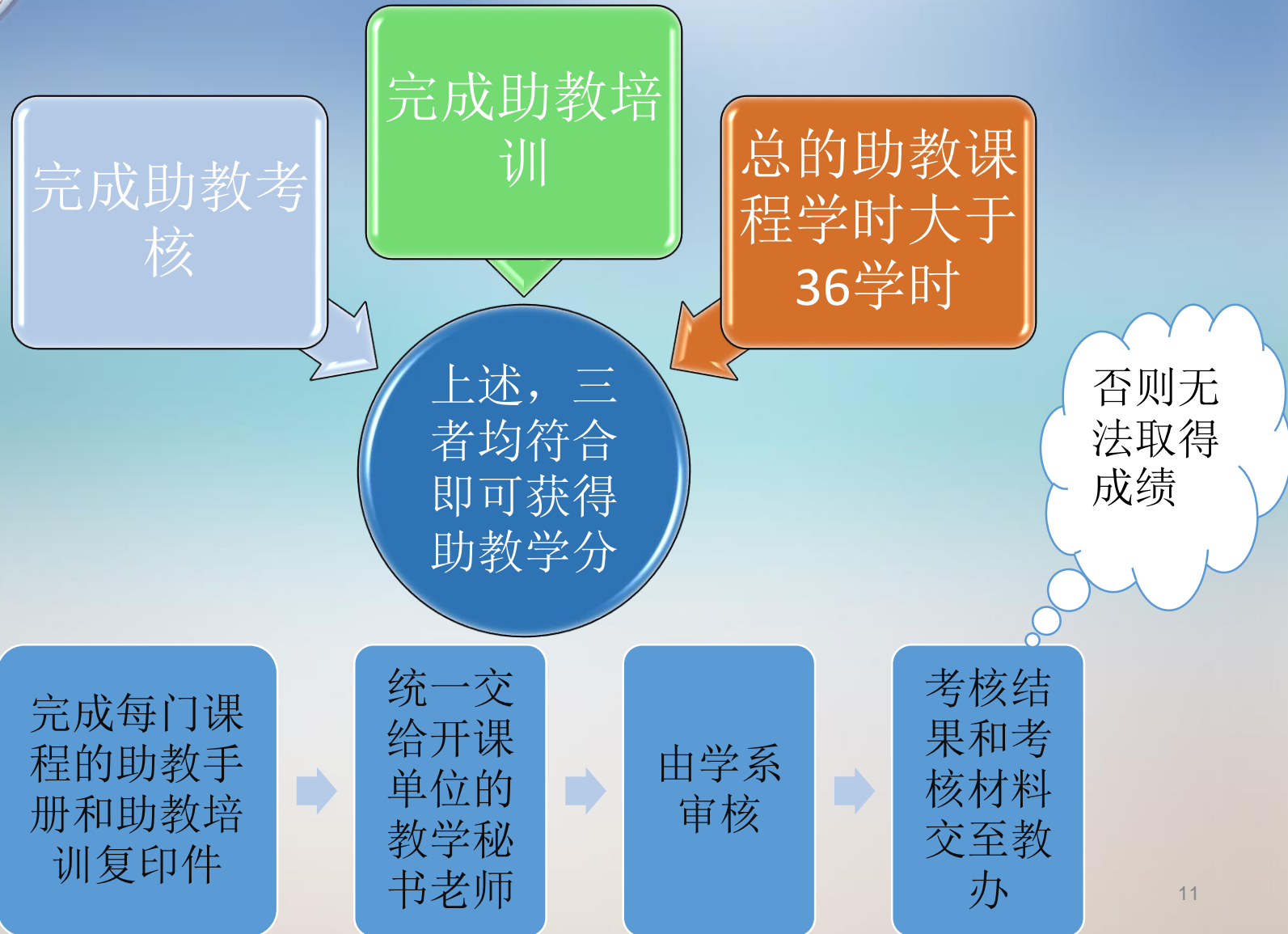
《论文工作情况表》有三处发言记录，必须有记录人手写签字+日期

《论文工作情况表》+《课题计划书》中的，导师审核，系教研室审核意见处日期必须填写完整。院主管部门审核意见处日期需填写提交材料当天的日期

如因学分未修够或重修课程未出成绩等原因无法完成网上录入者，必须等成绩全部合格后再进行



科研教学实践成绩说明





系统内“研究生培养阶段审核情况表”，如显示“总评不合格”

情况一：“课程学习情况”模块显示“不合格”

- 可根据，“审查结果明细”的提示，自行查找问题所在。如专业课、专业外语成绩，教办录入后，需要等待研究生院培养办审核发布后，才能显示。

情况二：“学术活动”模块显示“不合格”

- 在教办现场审核后，根据朱老师提示修改后，即可合格

情况三：“专业实践或社会实践”模块显示“不合格”

- 教办录入成绩后，需要研究生院培养办审核发布后，才能显示，所以需要等待，或者电话咨询82801157

情况四：“博士资格考试”模块显示“不合格”

- 个人在网上提交资格考试申请，教办现场审核后，即可合格

情况五：“论文情况”模块显示“不合格”

- 个人在网上提交开题、中期、结题相关记录，教办现场审核后，即可合格



3月27日现场审核补充说明

- 由于3月27日当天学生较多，且每位学生进行纸质材料、网络材料及多项审核，每位学生大约需5分钟，所以一律按照学号顺序进行
- 教办会在微信群里发布学号顺序，大家注意关注
- 当天上午9点开始提交材料
- 非全日制MPH，现场排队提交即可

- 注意：提交材料时，请保持安静！！不要在楼道里大声喧哗

论文评阅和答辩 注意事项



学位申请流程——研究生教育管理系统 信息提交

使用医学部研究生院网络系统进行学位论文答辩审批工作。系统内“研究生培养阶段审核情况表”，显示“总评合格”字样，即可进入学位申请环节，进行答辩审批。

完成“培养管理”
模块中的各部分
内容填写

研究生培养阶段
审核情况表，显
示“总评合格”

进入“学位管
理”模块内容
的填写



学位申请模块——送评阅前

提交“申请
申请论文答
辩”

等待“导师
审核”模块
通过（不用
找导师审核、
系统自动审
核通过）

答辩委员、
评阅人确定
后，完成网
上录入提交
“答辩委员
及评阅人”

等待教办网
络审核

“答辩委员
及评阅人审
核”审核通
过后，论文
送评阅



学位申请模块——送评阅后，答辩前

一定要来教办现场
审核后，方可答辩，
否则答辩无效

评阅意见全部返回
后，来教办现场审
核，并完成网上
“论文评阅”录入

教办审核评阅意见
无误后，将“答辩
情况表及表决票”
盖章

如期举行答辩会



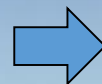
学位申请流程——研究生教育管理系统信息提交

开始

申请论文答辩»

导师审核»

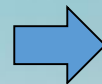
提交答辩委员及评阅人»



答辩委员及评阅人审核»

论文评阅»

论文答辩»



学位申请»

分委会表决»

医学部委员会表决»

校委员会表决»

结束

备注：学位申请进度可以在研究生教育管理系统→学位管理→学位申请进度中实时查看。



论文评阅及答辩流程详解（一）

- **第一步：3月15日**

涉及人员：所有学术型硕士、长学制、全日制MPH、科研博士、同等学力申请学位学生

提交材料：匿名评阅用纸版论文1本、论文PDF格式电子版、学院盲评信息表（电子版）、导师同意送评表（纸版签字）

注意事项：

- 装订成册，匿名装订
- 必须发送完电子版论文、盲评信息表的邮件后，再来教办！
- **上述纸版+电子版材料齐全后，方可送评**
- 一定要两个电子版文件放在同一封邮件中，**不要打压缩包**，盲评信息表的命名格式为“学号 盲评信息表”
- 同等学力申请学位（学号ZS、ZB开头）学生，必须有符合要求的论著发表或接受，英语成绩在有效期内，才能有资格申请
- 后续流程与往年一致



论文评阅及答辩流程详解（二）

- **第二步：**

答辩委员、评阅人确定（论文送评阅前，无需来教办）

- 完成研究生系统-学位管理-提交答辩委员、评阅人审核（确定后再提交，避免来回修改），等待教办网络审核通过后，论文自行送评阅
- 打印答辩委员、评阅人网页审核截屏页面，评阅、答辩委员聘书在院办（公卫楼211房间）盖章
- 如因成绩等原因，总评不合格，无法完成网上提交审核者，需携带答辩情况表（签好字）、评阅人审批表，到教办现场审核



强调

- 每位学生的论文为独立的PDF文件，命名“11001_二级学科代码_学号_LW”，例如“11001_071003_1211210261_LW”其中“二级学科代码”“学号”须与汇总数据表中的相应信息一致
- 论文文件名，必须书写准确，否则无法顺利参加盲评，后果自负
- 二级学科代码：(其中社医卫管专业的一级学科填写“公共管理”；全日制MPH的一级学科和二级学科都填写“公共卫生与预防医学”)

一级学科码：
公共管理1204
公共卫生与预防医学1004

100401	流行病与卫生统计学
100402	劳动卫生与环境卫生学
100403	营养与食品卫生学
100404	儿少卫生与妇幼保健学
100405	卫生毒理学
100406	全球卫生学
120402	社会医学与卫生事业管理



匿名评阅细则

- 学院博士**100%**、科硕**50%**、全日制专硕**10%**，匿名评阅，凡被抽中者何时毕业都需参加，包括同等学力申请学位（**ZS、ZB**开头学号），提前毕业或者延期毕业的研究生，学位论文全部需要参加匿名评阅
- 论文上传至教育部学位与研究生教育评估工作平台，**初评/复评**周期一般为**35（博）、25（硕）**个工作日，增评**1篇**：自增评日期开始顺延**10**个工作日，意见返回后教办以邮件的形式反馈给学生及导师
- 具体内容参见《北京大学公共卫生学院研究生学位论文盲审实施细则》
- 如**3月15日**未按时提交材料，按照评阅未通过处理，必将影响答辩时间，进而影响到学位申请时间，由此造成延期的后果由申请人承担
- 匿名评阅论文封面、学位论文写作指南，从医学部研究生院培养办公室、公共卫生学院网页下载
- 同等学力申请在职博的论文评阅增为**5名**匿名评审



匿名评阅细则

- 复评指学位论文修改后再次提交平台送审，增评指不重新提交学位论文直接增加一名专家评审
- 结果评判：
 - ①评审结果分为“同意答辩”、“基本同意，略作修改后答辩”、“须作较大修改，重新送审通过后答辩”和“不同意答辩”四种。
 - ②初评阶段：每位同学送审两名专家，同等学力申请在职博送审5名专家。
 - 如初评结果出现“须作较大修改，重新送审通过后答辩”和“不同意答辩”则再次送审，由导师和学生自行选择再审的形式为增评或复评；
 - 提交论文修改意见书中（QQ群中下载），将材料交至教办。
 - ③累计出现两次“不同意答辩”的评阅结果，则立即终止学位论文评审，视为该生学位论文评阅未通过。
 - ④盲评意见收齐后，方可继续参加本轮答辩
 - ⑤第二轮送审结束后，累计有两份评阅结果为“同意答辩”，即可以进入后面的答辩申请环节。“同意答辩”的评阅结果低于两份则视为评阅未通过。



匿名评阅细则

- 无论是否抽中匿名评阅论文，其答辩申请后续流程和往年申请答辩相同
- 匿名评阅意见全部收齐后，方可组织答辩
- 参加匿名评阅的学位论文，匿名评阅意见可以替代学位论文中的评阅意见：
 - 博士研究生再聘请3~5名专家对该论文进行评阅
 - 科硕、专硕可不再聘请专家评阅其学位论文
 - 以同等学力申请学术型硕士学位的人员，再另聘请1名专家对该论文进行评阅
- 所有的盲审评阅书应自行打印，加入至答辩情况表中，博士还需要汇总至综合意见书中，匿名评阅人数，计入评阅人总人数。



匿名评阅学位论文格式要求

- 学位论文的封面用纸：白色非光面（只有这点与北大的要求不同）
- 匿名评阅的学位论文使用统一格式的封页
- 字体、字号与排版格式、幅面大小应与正式论文相同，评阅后的学位论文可重新装订，制作成正式格式论文
- 匿名评阅的学位论文内容应包含以下内容
- ①与封面统一格式的扉页；
- ②与论文相关而不带有个人色彩的学术内容的附件
- 论文中不可包含致谢、攻读研究生期间发表论文目录、随感、杂论等任何透露本文作者和导师姓名的信息，中英文摘要中均不可出现导师姓名
- 原创声明中姓名、院系、学号及论文作者签名为空白
- 学位论文使用授权说明中论文作者签名、导师签名空白



论文评阅及答辩流程详解（三）

• 第三步：

全部评阅意见返回后，完成研究生系统-学位管理-“论文评阅”内容的提交（**一定在提交后再来教办**），同时携带如下材料至到教办审核：

- 《研究生论文答辩情况表》，完成表四之前的内容填写，本人、导师、系主任签字
- 表决票-写好姓名
- 《博士综合意见书》-答辩秘书签字
- 全部评阅意见（包括全部匿名、实名评阅意见），事先检查：评阅意见有无雷同，是否写有不足之处（实质性修改意见），是否有“同意答辩”字样，否则评阅意见无效！！！！！！
- 教办审核通过后方可组织答辩

• 第四步：自行组织答辩

• 完成研究生系统中-学位管理-学位申请的提交

• 第五步：05月27日提交学位申请材料



特别强调！！！！！！

- ✓ 研究生管理系统，需要审核的内容，教办抽空会定时查看并审核。大家填写完后，耐心等待即可，不用在微信群中@、刷屏、跟帖，以免冲刷掉正常重要的信息
- ✓ 如果专家库内没有的校外专家，请大家把专家信息发到微信群内，教办老师会补充进专家库
- ✓ 在网上提交“答辩委员及评阅人审核”时，如有委员仅为评阅人，不参加答辩的话，请和教办联系，特别标注

专家姓名:	<input type="text"/>	*	职称:	<input type="text"/>	*
工作单位:	<input type="text"/>	*	是否校外:	<input type="text"/>	*
学科专业:	<input type="text"/>	*	导师类别:	<input type="text"/>	*



评阅、答辩委员聘书

- 不是必须，有需要准备
- 在院办盖章
- 盖章时需要携带网页截屏页面，显示分会审核合格字样

答辩委员及评阅人审核							
学生基本信息							
学号:	1110306125	姓名:	刘佳兴	培养类型:	科学学位	培养层次:	硕士
学生类别:	统招统分研究生	入学时间:	20160901	院系:	公共卫生学院	年级:	2016
学科/专业:	劳动卫生与环境卫生学	导师:	费光	是否盲评名单:	否	临床能力考核申请审核结果:	
所属分会名称:	公共卫生学院分会						
答辩委员会组成和论文评阅人信息							
是否评阅人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业	
是	陈大方	教授	博导	公共卫生学院	否	流行病与卫生统计	
是	郑玉新	教授	博导	青岛大学	是	劳动卫生与环境卫生学	
否	郝卫东	教授	博导	公共卫生学院	否	卫生毒理学	
答辩秘书	胡贵平	其他		公共卫生学院		劳动卫生与环境卫生学	
论文评阅指标							
评阅人	论文选题	文献综述	论文创新	基础理论和专门知识	科研能力 论文内容	学术道德	写作
陈大方							
郑玉新							
答辩委员会成员名单的审核情况							
学生提交情况:				提交			
分会审核结果:							
分会不同意原因:							
分会审核:				同意			



硕士学位论文评阅人、 答辩委员会成员组成要求

答辩委员由**3~5**名副高级及以上职称的专家组成

外单位至少**1**人

导师（硕导/博导）至少**1**人

必须有**1**人为院学位分会委员

评阅人：**2**名，外单位**1**人，应至少有**1**名导师（硕导/博导）

注意：委员的职称应是主任医师/教授/研究员系列高级职称



博士学位论文评阅人、答辩委员会成员组成要求

答辩委员会由5~7名副高级职称及以上专家组成

外单位专家2~3人

博导2~3人

至少应有1人为院学位分会委员

博士论文的评阅人均为答辩委员

答辩委员会主席应由教授或相当职称的专家担任

比如：请6位专家，外单位专家至少3人，博导至少3人

注意：委员的职称应是主任医师/教授/研究员系列高级职称

学位评定分委员会委员主持答辩委员会预备会议，推举答辩委员会主席

学位评定分委员会委员向与会人员介绍答辩委员会主席及委员

答辩委员会主席主持论文答辩

1.导师介绍硕士生简历，完成学习计划情况，已发表过论文及学位论文题目

2.硕士生进行论文报告（25-30分钟）

3.解读所有评阅意见主要内容，包括匿名、实名评阅意见（新增环节，可加入论文报告ppt中）

4.答辩委员及与会者提问，硕士生进行答辩，一般不少于0.5小时

休会

答辩委员会进行评议会（导师回避）

1.答辩委员会秘书宣读论文评阅意见

2.根据硕士生答辩情况进行评议，以无记名投票方式就是否同意毕业及授予学位进行表决，全体委员三分之二（含）以上同意方为通过

3.讨论和签署决议书

复会，答辩委员会主席向硕士生本人宣布决议书和投票结果

学位评定分委员会委员主持答辩委员会预备会议，推举答辩委员会主席

学位评定分委员会委员向与会人员介绍答辩委员会主席及委员

答辩委员会主席主持论文答辩

- 1.导师介绍博士生简历，完成学习计划情况，已发表过论文及学位论文题目
- 2.博士生进行论文报告（40-50分钟）
- 3.解读所有评阅意见主要内容，包括匿名、实名评阅意见（新增环节，可加入论文报告ppt中）
- 4.答辩委员及与会者提问，博士生进行答辩，一般为1.5小时

体会

答辩委员会举行评议会（导师回避）

- 1.答辩委员会秘书宣读论文评议综合意见书
- 2.根据博士生答辩情况进行评议，以无记名投票方式就是否同意毕业及授予学位进行表决，全体委员三分之二（含）以上同意方为通过
- 3.讨论和签署决议书

复会，答辩委员会主席向博士生本人宣布决议书和投票结果



评阅和答辩的注意事项（一）

- 委员的职称应是教授/研究员/主任医师系列高级职称
- 严格按照《北京大学研究生学位论文书写指南》，完成学位论文书写（详见公卫学院网页）
- 申请科学学位博士论文答辩的综合意见书汇总人是答辩秘书
- 评阅意见签名时间，不得早于学位论文评阅人及答辩委员组成的审批时间
- 必须收回全部评阅意见，教办审批合格后，方可组织答辩
- 评阅、答辩委员的学科专业填写准确，符合国务院学位办学科目录，全称，不得简写。如：流行病与卫生统计学，劳动卫生与环境卫生学等
- **将答辩委员会名单呈现在存档的学位论文中（放论文最后一页，格式可参考答辩委员审批表的内容），突出答辩委员会对学位论文质量的把关作用**



评阅和答辩的注意事项（二）

2007年12月28日北京大学医学部学位评定委员会三届一次会议纪要

1. 各学院研究生主管部门应对申请论文答辩材料进行认真形式审查，发现上述问题应及时提出修正，否则取消此次答辩申请。6个月后在符合各项答辩要求的前提下，方可重新提出答辩申请。
2. 各学位分会对学位申请材料进行认真审核、严格规范管理，对屡次犯规的导师应提出处理意见。

- 评阅意见：避免内容雷同，重点写不足之处，严禁制作“评阅模板”给评阅专家
- 对于“毕业而未获得学位”的学生，学位会需要在其毕业当年严格审核其学位论文质量；
- 对于论文评阅结论有“不同意答辩”或评阅指标中有“差”，答辩及分会审议非全票通过者，须提交至医学部学位会讨论其论文质量



学位授予工作细则-2018年10月新

- 硕士：对于结业或进入学位申请程序后论文评阅未通过、答辩委员会表决未通过以及分会表决未通过者（未发表小论文者），有且仅有一次在一年内修改论文、重新提交学位申请的机会。
- 博士：对于结业或进入学位申请程序后论文评阅未通过、答辩委员会表决未通过以及分会表决未通过者（未发表小论文者），有且仅有一次在两年内修改论文、重新提交学位申请的机会。

进一步解释：2018年3月起，如申请答辩时，未发表小论文者，获得毕业证书后硕士1年、博士2年内需提交符合条件的文章申请学位，逾期不予讨论学位授予事宜。

- 重新申请学位的有效时限自当次校学位评定委员会召开审核学位会议之日算起。学位评定委员会保留取消研究生重新申请学位资格的权利。
- 详见校发〔2018〕67号-关于印发《北京大学学位授予工作细则》的通知



评阅和答辩的注意事项（三）

- 导师一律不参加答辩委员会
- 答辩委员名单一经审核无特殊原因不得变动
- 如需变动，需写明原因，导师签字重新审批
- 外单位指北京大学医学部（含附属医院、教学医院）以外的单位，含北大校本部
- 评阅意见收回后必须到教办审核，答辩情况表中“学位评定分委员会对研究生申请论文答辩的意见”签字盖章后，方可组织答辩，否则视为无效答辩
- 答辩表决票不能丢失，盖章的表决票都需如数返还，如丢失答辩无效



答辩经费

- 从导师研究生业务经费卡中出，领据上需导师签字，教办盖章
- 校内人员一律发工资卡，不能领现金
- 学生秘书费做一次性三助
- 非全日制MPH、同等学力申请学位人员的费用只能从导师科研经费卡里走，不需要教办审批
- 同为评阅人和答辩人，仅支取一份费用，可上浮100元/人.次

人.份	评阅费	答辩费	秘书费	论文制作费
统招博士	400-500	400-500	200	20本, 15元/本
统招硕士	200-300	200-300	100	15本, 15元/本

学位申请注意事项



网上提交学位申请

答辩结束后，学位申请进入最后一个阶段：

- 需要及时在系统中提交学位申请！提交成功之后，“学位申请”不需要审核，会立刻自动变绿，此后，管理系统的事情基本告一段落。
- “分委会表决”、“医学部委员会表决”、“校委员会表决”会自动进行！（如下图：）

学位申请»

分委会表决»

医学部委员会表决»

校委员会表决»

结束

硕士、博士、在职申请学位、非全日制MPH

日期	序号	05月27日	份数	收材料人
提交 纸版 材料 清单	1	发表论文登记表（非全日制MPH无需再重复提交）随时自行到教办查询杂志CODE（中文论著需要），并标注	2	朱老师
	2	发表论文封面、目录、全文复印件或正式接收函、投稿全文	1	
	3	IF值检索页面（A4纸打印网上《SCI论文在线检索》）（英文文章需）	1	
	4	学位论文(终版)-提交图书馆、学院留档	硕2、博3	
	5	毕业生登记表（非全日制MPH不需要）	1	
	6	北京大学医学部学生婚育状况证明表（非全日制MPH不需要）	1	
	7	研究生学位论文答辩情况表（A、B档按照封面目录装订）包括所有匿名评阅意见（非全MPH不需要提交匿名意见）	3（1份A档复印件）	贺老师
	8	答辩表决票（订入答辩情况表A档后面）	不用复印	
	9	硕士学位论文评价表（不用装订）（非全MPH不需要）	不用复印	
	10	综合意见书（只有博士需要）订入A档原件、复印件		
	11	学位论文-中、英文摘要	各1	杨老师
	12	北京大学医学部学位论文修改完成说明	1	
	13	原始记录*：包括科研记录本（做实验室的需要），数据库软盘、光盘（完整的原始数据）——每位同学必须提交，标注姓名、学号	1	
	14	答辩会照片3张（6寸大小）（个人、与导师、答辩委员合影），照片背面写明本人姓名、专业、学号、导师\答辩委员姓名、职称		

注：原始记录是毕业生档案重要一部分，确保内容完整、正确，如抽审等出现任何问题后果自负！

硕士、博士、在职申请学位、非全日制MPH

05月27日

提交 电子 版材 料清 单	①授予学位人员简况表Excel文档	共六个附件放在同一个邮件中，提前发email至教办学位信箱gwjb@bjmu.edu.cn
	②学位信息表Excel文档	
	③授予学位名单表Excel文档	
	④最终版学位论文电子版PDF格式	
	⑤在校生信息统计表Excel文档（非全日制MPH不需要）	
	⑥毕业生征文（非全日制MPH不需要）	
学位论文需要自行提交电子版至图书馆		

***如此次暂不申请学位的同学，纸版材料清单中的1~3不用提交，但电子版的文件都必须提交。

*** 邮件中的所有附件名称格式为：“学号+姓名+学生类型+表格名称”，邮件名称为“学号+姓名”。请一次性把六个附件发在同一个邮件中！！不能分别发送！！不能打压缩包！！**



往年完成答辩，拟申请学位者

往年已答辩完成，拟申请学位的同学**特别关注**

- 《发表论文登记表》一式两份
 - 请于05月27日之前，将个人申请材料交至教办
- 具体包括：
- 已发表论文的杂志封面、目录、论文首页的复印件或正式接收函、投稿全文
 - IF值检索页面（A4纸打印网上《SCI论文在线检索》）（英文文章均需）
 - 授予学位人员简况表Excel文档，学位信息表Excel文档，授予学位名单表Excel文档，填完后，email给教办信箱



第三部分 非全日制MPH答辩相关事宜

- 非全日制MPH要求
- 非全日制MPH提交答辩申请材料
- 评阅人填写
- 其他要求

备注：**PPT**第二部分也有对于非全日制**MPH**的一些相关注意事项。也请大家重视！

（尤其是学位申请事项，针对所有类型学生的）



非全日制MPH申请学位答辩要求

否则无法申请

是否已有符合要求的文章，发表或正式接受

课题计划书、MPH开题申请表、开题报告提交

完成研究生管理系统各部分内容的录入

专业外语、专业课（文献综述或案例分析）、社会实践报告和单位证明（写明实践时间，内容），成绩单以及学术活动记录表及证明材料，开题报告、课题计划书，3月27日当天提交教办



3月27日来教办提交材料之前 (一定完成!!!!)

- 完成“论文情况”-内容的全部录入



- 完成“专业实践”-内容的全部录入，点击提交

录入专业实践成绩

- 完成“学术活动”-内容的全部录入，点击提交，同一个日期不能录入超过两行！！
- 开题申请表、课题计划书，一并带齐提交



非全日制MPH提交 匿名评阅论文时间

是4月09
日！！！！

非03月15
日！！！！

非全日制MPH提交答辩申请材料

2019年04月09日

- 发表论文登记表 2份
- 发表论文封面、目录、全文复印件或正式接受函、投稿全文 1套
- 《MPH学位论文答辩情况表》（公卫主页、QQ群下载）
-（其中：表二**指导教师评语**、表五**答辩委员会决议书**、**学位审批表**需要2份原件） 1份
- 装订好的匿名评阅论文（使用匿名评阅的论文封面及相关的格式，具体要求见前面的ppt） 2本
- MPH论文评阅人、答辩委员会推荐表-导师可推荐专家备选 1份
- 答辩表决票(填好个人姓名) 3份
- 简历、学习科研情况、论文题目等个人信息（一页A4纸） 1份



非全日制MPH评阅人填写-研究生管理系统

- 答辩委员、评阅人填写时，一律选择“非全日制MPH委员一、非全日制MPH委员二”等字样；
- 注意选择两个校内，一个校外专家；
- 任选两位专家为评阅人

是否为评阅人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业	评阅结论
否	非全日制MPH委员一	教授	硕导	校外	是	公共卫生	
否	非全日制MPH委员二	教授	硕导	校内	否	公共卫生	
否	非全日制MPH委员二	教授	硕导	校内	否	公共卫生	
答辩秘书	答辩秘书	副教授		校内		公共卫生与预防医学	



按照收到所有匿名评审意见的份数，如实填写评审结论。

号东儿米即安平强点出 确定 返回保存

是否为评审人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业	评审结论	操作
是	匿名评审人						C较大修改	修改
是	匿名评审人						B略作修改	修改
是	匿名评审人						A同意答辩	修改
是	非全日制MPH委员一	教授	硕导	校外	是	公共卫生	A同意答辩	修改
是	非全日制MPH委员二	教授	硕导	校内	否	公共卫生	B略作修改	修改
否	非全日制MPH委员二	教授	硕导	校内	否	公共卫生		
答辩秘书	答辩秘书	副教授		北京大学公共卫生学院		公共卫生与预防医学		



非全日制MPH集中答辩要求（一）

- 论文的评阅为盲评、学院统一组织答辩,提交送评阅的论文一定要用匿名评阅的格式
- 提交答辩材料的同时,给教办邮箱发邮件,用于后续评阅意见反馈使用, gwjb@bjmu.edu.cn, 标题为姓名+申请此次答辩, 内容为大论文题目 (**来教办之前, 完成邮件发送**)
- 由导师填写评阅及答辩委员组成的推荐表, 仅推荐3-5名专家信息即可
- 评阅意见返回后, 教办邮件通知提交以下材料以及是否同意答辩
 1. 答辩时用学位论文3本 (白色封面, 非匿名格式的)
 2. 在导师的指导下, 结合返回的评阅意见自行草拟的答辩委员会决议书
 3. 在研究生管理系统中, 完成答辩申请的内容提交



非全日制MPH集中答辩要求（二）

- 随时关注教办通知，保持手机畅通，加教办QQ群：73889803、微信群
- 入学未照学位照片者上班时间去信息中心照相-学位证书照片
- 集中答辩时间定于：05月23日全天。请务必提前通知导师确保参加答辩会！！

注意：

- 不能在2019年04月09日提交答辩申请者，无法参加此次集中答辩
- 开题报告距答辩间隔不满两个学期的同学，也没有资格申请本次答辩
- 如不能按期完成者，请于04月09日当天，提交延期申请表，但前提是**上学期（含）前**已完成开题报告（开题报告距答辩间隔两个学期）！
- 以上所有材料必须在规定时间内交齐，否则不予以接受



非全日制MPH匿名评阅实施细则

1. 评审方式：采用匿名评阅；
2. 评审专家：组织学院专家进行评阅；
3. 评审专家人数：常规选择两位专家；
4. 评审次数及周期：初评和复评两轮，初评一般为30个工作日之内，以论文送审之日算起，复评一般为30个工作日之内，以提交修改后论文送审之日算起；



匿名评阅结果的判定

- ①评审结果分为“同意答辩”、“基本同意、略作修改后答辩”、“须作较大修改，重新送审通过后答辩”和“不同意答辩”四种，
- ②如意见为“略作修改”，则学位申请人应根据专家意见修改后，经导师审核通过即可进行答辩；
- ③如结果出现一份“须作较大修改，重新送审通过后答辩”或“不同意答辩”，则对修改后的学位论文再次匿名评阅；
- ④凡再次送审的学位论文，评阅意见再次出现“较大修改”或“不同意答辩”，则本次答辩申请不通过。
- ⑤第二轮送审结束后，累计有两份评阅结果为“同意答辩”，即可以进入后面的答辩申请环节。“同意答辩”的评阅结果低于两份则视为评阅未通过。



关于匿名评阅过程解释

- 由于每位评阅专家的评阅时间不一致，所以不同学生的评阅意见，以及同一学生的2份意见，反馈时间都会不同，请耐心等待教办的邮件反馈
- 评阅意见返回后，教办会发送“非全日制MPH申请答辩论文评阅意见反馈”的邮件，并抄送导师
- 评阅意见为“须作较大修改，重新送审通过后答辩”的，请及时联系导师，并在导师的指导下认真修改论文，提交修改后的论文纸版一本（附论文学术评阅评分表），修改意见说明书一份（针对评阅意见，逐条解答），教办会再次提交评阅人评阅
- 初评和复评的周期一致，请注意时间，如果在集中答辩之前评阅无法完成，则不能继续参加此次集中答辩
- 最终教办会发答辩通知邮件，通知答辩时间、地点、顺序，注意查收



第四部分 以同等学力申请学位的人员

答辩及学位申请程序

答辩资格审查材料



以同等学力申请学位的人员 答辩及学位申请程序

- 申请学位的前提：学位申请人完成本学科培养要求，发表符合要求论文，否则不能申请。
- 自2017年起，医学部规定全部参加匿名评阅
- 预定答辩日期前60天，研究生管理系统提出答辩申请
- 学制参考统招研究生的普通学制及在职博士英语考试有效期，按3年计算，如：2013年入学的申请人，在2016年夏季学位会之前申请学位，均算作提前申请学位。
- 根据申请学位类型，从研院网站下载答辩材料包，并按照填表说明认真填写
- 提交申请答辩材料（具体材料详见“同等学力人员申请学位答辩相关问题说明”）
- 评阅意见返回后→教办审核评阅意见并盖章后→研究生院学位办审核并盖章后→组织答辩
- 论文答辩结束后第二天学位申请人将所有答辩材料按照学位审批材料A、学位审批材料B上材料顺序整理后上交学院研究生办公室。



- **硕士有效期：**2012年（含）以后通过的全国英语、综合考试成绩不再设定有效期。但医学部学位评定委员会授予申请人学位的日期必须在课程有效期内。**15年**及以后接收的普通以同等学力申请学位人员课程有效期为入学第**5年**的**6月**；住院医师规范化培训人员在规范化培训结束后**3年内**必须通过答辩，取得学位，否则申请无效。
- **博士有效期：**全国英语统考成绩有效期为**3年**，自成绩发布之日起算。例如：**2012年**通过全国英语考试，**2012年9月**入学，**2015年**必须通过**6月份**的医学部学位会获得学位。否则，重新参加全国英语考试获得合格证书。



答辩资格审查材料

- 培养完成合格表：申请人员培养系统网上打印
- 全国统考成绩：临床医学、护理学、生物学、公共管理、心理学需要英语和学科综合两门均通过。（60分以上为合格，2011年及之前成绩有效期为4年。）
- 课程成绩有效期
- 文章：申请科学硕士学位。论著形式（包括中英文摘要、关键词）、导师首页签字、第一作者及通讯作者单位署名
- 专家推荐书：2份
- 审核通过后方可组织答辩
- 同等学力申请在职博的论文评阅人增为5名匿名评审



第五部分 学位论文及发表论著 相关事项

发表论著的有关规定

论文接收函的要求

发表论文所需提交材料

特别强调

大论文的基本要求与书写格式



发表论著的有关规定

发表或正式接受函

科研硕士

1篇论著在国内统计源期刊（纸版教办查询）

科研博士

1篇SCI论著

全日制MPH

1篇论著在国内统计源期刊或中文核心期刊

非全日制MPH

1篇学术论文在正式出版的学术期刊

《社会医学与卫生事业管理专业》科硕要求1篇、博士要求2篇论著在国内统计源期刊或中文核心期刊

目录都以最新版为准、不可为杂志的增刊



论著署名的要求

发表论著的有关规定（续1）

第一作者必须为研究生

单位：北京大学公共
卫生学院&+**系所

责任（通讯）作者为导
师

单位：北京大学+**

凡不符合要求者，将不能申请学位



发表论文所需提交材料

发表论文情况登记表，一式两份

已在统计源期刊发表论著，提交杂志封面、目录及全文，导师（正导师）在正文首页**亲笔签名并书写**“同意以此论著申请学位”字样；以**SCI**收录论著提交全文及**IF**值（用**A4**纸打印网上《**SCI**论文在线检索》页面），导师在全文首页**亲笔签名并书写**“同意以此论著申请学位”字样

论文已排版有清样，论文清样（每页）上均需加盖编辑部公章，正导师在清样正文首页**亲笔签名并书写**“同意以此论著申请学位”字样

以文章接收函申请，需提供接收函和投稿原文，正导师在接收函和投稿原文首页**亲笔签名并书写**“同意以此论著申请学位”字样



论文接收函的要求

杂志社正式接收函（非缴费通知等）

应包含以下内容：（缺一不可，接收函必须包括下列信息）

学生为第一作者，单位为“北京大学公共卫生学院&+**系所”

导师为责任作者（通讯作者），单位为“北京大学+****”

“以论著形式（含关键词、中英文摘要，与杂志的版块名称无关）”的字样

“预计在XX年第几期发表”的字样

论著接收函及清样上杂志社盖章不能为电子版打印，只能是原件（非传真件，扫描件等）



接收函范例（**必含要素**）缺一不可

接收函

作者XX

您的文章《XX》，第一作者XX，单位：北京大学公共卫生学院或+ XX系所，责任作者XX，单位：北京大学+ XX，经本刊审核决定录用，以论著形式（含关键词、中英文摘要，与杂志的版块名称无关），预计在XX年第几期发表。

XX杂志社&编辑部

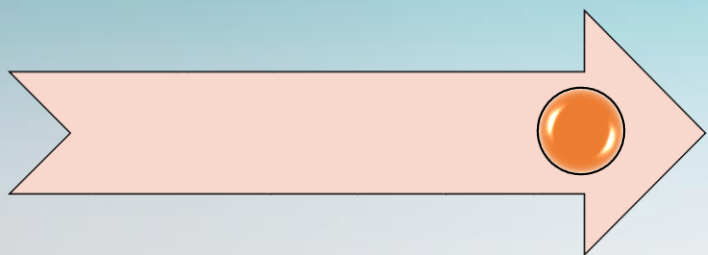
（杂志社圆章）

年月日



特别强调！

指导教师（正导师）对提交发表的论著全文复印件或者论著正式接收函**亲笔签名并书写“同意以此论著申请学位”**字样，位置如下：



已在统计源期刊发表论著：正文首页

SCI收录或者在线发表论著：正文首页

已排版有清样的论著：清样正文首页

接收函和投稿原文首页

论文情况登记表任意空白处



学位论文书写基本要求与书写格式

- 详见公卫QQ群-群文件-公卫学院研究生学位论文写作模板要求
- 学位论文写作结构：

****特别注意：**

答辩委员名单
信息加入论文
最后一页

目录示例

第一章 引言.....	1
1.1 研究背景.....	1
1.2 研究目的.....	1
1.3.....	1
第二章 对象与方法.....	2
1.1 研究设计（可选）.....	
1.2 研究内容（可选）.....	
1.3 研究对象（可选）.....	
1.4 研究方法（可选）.....	
第三章 结果.....	3
第四章 讨论.....	4
第五章 结论及展望.....	5
参考文献.....	6
附录 A 附录示例.....	7
文献综述.....	8
致 谢.....	9
北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明.....	10
个人简历、在学期间发表的学术论文与研究成果.....	11



学位论文书写基本要求与书写格式

- 注意事项:

论文封面白色非光面，双面打印，侧边需要打印论文题目、姓名、学号。

论文封面上的“北京大学”“校徽”均为北大红颜色。

专业学位、科学学位论文标题一致，区别在于标注一行“（专业学位）”字样

页码从正文第一页开始编。正文之前的部分用罗马数字编页码。

页眉页脚的要求按照《北京大学研究生学位论文写作指南》的规定。

页边距设置用标准格式。如果有表格特别大，可以单设某几页的页边距。



北京大学

硕士研究生学位论文

(专业学位)



标题

题目: _____

姓 名: _____

学 号: _____

院 系: _____

专 业: _____

研究方向: _____

导师姓名: _____

二〇一 年 月

论文封面 范例

专业学位与
科学学位
封面一样，
仅多一行副标题



第六部分 非全日制MPH集中开题事宜

自2014级非全日制MPH起，由学院组织集中开题制度，不再由导师单独组织

一学期一次，一年两次

欲参加2019年上半年集中开题的同学，请于05月07日（当天）提交有关申请材料

申请材料：开题申请表1份、开题报告1份，经导师同意、系主任签字后交至教办

教办组织专家进行形式审核，审核通过后方有资格参加集中开题报告会，审核不通过者，此次申请不通过

逾期者、或形式审核未通过者，不能参加此次集中开题报告

本学期集中开题报告会时间为：06月20日，请务必提前通知导师确保参加！！

给教办邮箱gwjb@bjmu.edu.cn发邮件（来教办之前发送完成），标题：姓名+申请开题，内容：大论文题目



- 请仔细阅读以下各类填表说明
- 注意填表提示
- 注意标红，重点提示



第七部分 各类表格填写

1. 各类表格填表说明（总则）
2. 毕业生登记表
3. 论文工作情况表
4. 学位论文答辩情况表
5. MPH学位论文评阅人/答辩委员会名单推荐表
6. 论文答辩委员聘书
7. 表决票
8. 研究生论文发表登记表
9. 学位人员简况表
10. 授予学位名单
11. 注意事项



各类表格填表说明（总则）

公卫学院主页-研究生教学-表格下载-下载最新版表格

非全日制MPH专用表格下载

研究生院培养办（表格下载，培养规定）

《授予学位人员简况表》必须从公卫主页下载

答辩所需表格都需自行下载

所有文档A4单面打印

不得使用手签章，不得使用油笔等，必须签字笔亲笔签名

强调！ 学位论文答辩及学位授予有关材料不允许粘贴、不允许涂改



毕业生登记表填表说明

用钢笔、签字笔填写，不得涂改，贴学校统一照片

最后一页全部为空，由学院填写

所有的日期都必须是答辩后的日期

各项不能空，都需填全

学号:

毕业研究生登记表

学校（研究单位） _____

北京大学

系 科 _____

公共卫生学院

专 业 _____

各二级学科专业
全称，如：流行
病与卫生统计学
，全日制MPH填
写“公共卫生硕
士”

姓 名 _____

填 表 日 期 _____

答辩后日期

中华人民共和国教育部制订

北京市教育委员会印制

如没有 填“无”

和户口本一致，
祖籍

如没有 填“无”

如没有 填“无”

姓 名		性 别		出生年月		照 片
曾用名		籍 贯		民 族		
现 在 家 庭 详 细 住 址						
邮 政 编 码			家庭联系电话			
是 否 华 侨 侨 居 何 处			手 机			
何 时 何 地 参 加 工 作			原工资级别			
何 时 何 地 入 党 (团)			学制及授予 何 种 学 位			
婚 否、对 方 姓 名、 政 治 面 貌、现 在 何 处、任 何 职			本 人 身 体 健 康 状 况			
所 学 专 业 及 研 究 方 向			导 师 姓 名 及 职 称 (学 位)			
毕 业 论 文 题 目						
会 何 种 外 语 及 熟 练 程 度						
参 加 过 哪 些 研 究 工 作，有 何 论 文 和 译 著						
本 人 工 作 志 愿						

学校统一照相不
用带学号

如没有 填“无”

如：3年医学硕士
学位、公共卫生
硕士专业学位、7
年长学制医学硕
士学位，医学硕/
博士学位

简单填写，不能
超框

毕业后去向

本人简历

起止年月	学习或工作单位	学习或任何职
	从高中写起	

家庭成员及主要社会关系

姓名	与本人关系	政治面貌	工作或学习单位	有何联系
		有何联系：“密切” & “一般”		

自我鉴定：

必须是答辩后的日期

本人签名：

年 月 日

班组（基层组织）鉴定：

系主任填写
(必须是正主任
)

负责人签名：

年 月 日

导师对毕业生业务能力、外语水平介绍及对其就业的建议：

导师签名：

年 月 日

学
校
组
织
意
见

此页为空，由学
院、学校统一填
写

公 章

年 月 日

备 注：



论文工作情况表

一份原件

非全日制MPH不需要

开题、中期、结题发言记录都需要记录人手签字

导师、系主任签字

注意签字日期



学位论文答辩情况表：

公卫学院主页上-研究生教学-下载- 《公共卫生硕士学位论文答辩情况表》
公卫主页下载----使用新表格

不得更改页面格式！！！！

- 务必将此表的页眉信息填写完整
- 必须是单面打印！
- 评阅意见：避免内容雷同，重点写不足之处；严禁制作“评语模版”给评阅专家
- 答辩会议记录：填写完整，不能仅有2-3个简单问答（培训答辩秘书）
- 答辩委员会决议书：到会答辩委员会委员亲笔签名；若提供内容模板请参考评阅意见起草，结尾“建议授予**学位”。

北京大学医学部

攻读非全日制公共卫生硕士专业学位研究生

学位审批材料 A

(本材料一式一份, 存学校档案)

姓 名: _____

学 号: _____

工作单位: _____

申请学位学院: _____

导 师: _____

学位审批材料包括:

材料名称	
1. 研究生完成培养要求基本情况表	
2. 导师对研究生学位论文的评语	
3. 论文评阅评分表	
4. 答辩审批表	
5. 论文答辩记录	
6. 答辩委员会决议书	
7. 学位审批表	
8. 答辩表决票	
9. 其他	

日期同个人签名日期相同

年 月 日

北京大学医学部

攻读非全日制公共卫生硕士专业学位研究生

学位审批材料 B

(本材料一式一份, 存个人档案)

姓 名: _____

学 号: _____

工作单位: _____

申请学位学院: _____

导 师: _____

学位审批材料包括:

材料名称	
1. 导师对研究生学位论文的评语	
2. 答辩委员会决议书	
3. 学位审批表	
4. 其他	

北京大学医学部学位办公室

年 月 日

填表说明

1. 页眉信息填写完整；
2. 所有文档 A4 单面打印；
3. 标注一式两份的表格（指导教师评语、答辩委员会决议书、审批表）需要两份原件，一份放入学位审批材料 A，一份放入学位审批材料 B。

注意签字日期的先后：
本人签名日期→导师签名日期→系主任签名日期→评阅人签名日期

本人、导师、系主任签名日期不得早于评阅人签名日期！！！！

非全日制 MPH 研究生完成培养要求基本情况表（表一）

	课程名称	学分	成绩	课程名称	学分	成绩
必修课程						
选修课程						
专业实践	专业实践单位					
	专业实践起止日期					
	专业实践大致内容					
	专业实践总评成绩					
发表论文情况	共发表论文 篇，其中统计源期刊论文 篇					
学位论文题目	学位论文题目（大论文）					
非全日制 MPH 研究生申请（申请种类：毕业论文答辩□、硕士学位论文答辩□、划√）						
本人***完成培养方案的各类学习、课程要求、申请毕业、学位论文答辩						
研究生签名： 年 月 日						

按照成绩填写

北京大学医学部非全日制公共卫生硕士专业学位研究生

导师对非全日制 MPH 研究生论文的评语 (表二)

本表由研究生导师填写,一式两份,一份存学校档案,一份存研究生个人档案)

导师姓名: _____

论文题目: _____

导师评语应包括以下内容
 对论文的学术评语(选题意义;文献资料掌握程度;所用资料、实验结果和
 算数据的可靠性;论文取得的成果及写作规范化、逻辑性;论文的不足之处等)
 对硕士生基础理论、专门知识、外语水平、科研能力及学风的综合评价

可加附页(用A4纸)。

是否同意论文评阅及组织答辩: _____

导师签字: _____
 年 月

不能更改页面格式,跨页、断行等!

教研室(科室)对非全日制 MPH 研究生申请论文答辩的意见: _____

教研室(科室)主任签名: _____
 年 月 日

必须是正主任,不能用签名章,签字日期应个人-导师-系主任,注意先后

北京大学非全日制公共卫生硕士专业学位 论文学术评阅评分表 (表 3-1)

论文题目	评价要素	优 良 中 差			
		优	良	中	差
论文选题	对本研究领域文献资料掌握,并结合公共卫生实际,突出选题的实际意义和应用价值				
论文应用	掌握公共卫生的管理方法和技能,独立从事现场工作;运用所学理论与方法分析问题和解决问题				
论文创新	具有新的学术思路,在理论或技术、方法上有创新性				
基础理论专业知识	基础理论扎实、宽厚;专业知识系统、深入				
论文内容	内容要求论点明确,论证充分;作者观点独到,紧扣学科,实验数据准确,实事求是				
学术道德	学风良好,遵守学术规范。有严谨的科学态度,引用他人成果有说明,论据可靠充分,逻辑严密,论文主要内容为本人独立完成				
写作规范	论述有条理,表述清楚,文笔流畅。书写格式及图表、文字、附件、文献的引用符合规范				
修改意见					
不同意该参加论文答辩,请在相口内划/	<input type="checkbox"/> 同意答辩 <input type="checkbox"/> 修改后再次送审 <input type="checkbox"/> 不同意答辩				
阅人签名	评阅日期: 年 月 日				

注:请您在空格内划“√”表达您的意向。

北京大学非全日制公共卫生硕士专业学位

论文学术评阅评分表 (表 3-2)

论文题目	评价要素	优 良 中 差			
		优	良	中	差
论文选题	对本研究领域文献资料掌握,并结合公共卫生实际,突出选题的实际意义和应用价值				
论文应用	掌握公共卫生的管理方法和技能,独立从事现场工作;运用所学理论与方法分析问题和解决问题				
论文创新	具有新的学术思路,在理论或技术、方法上有创新性				
基础理论专业知识	基础理论扎实、宽厚;专业知识系统、深入				
论文内容	内容要求论点明确,论证充分;作者观点独到,紧扣学科,实验数据准确,实事求是				
学术道德	学风良好,遵守学术规范。有严谨的科学态度,引用他人成果有说明,论据可靠充分,逻辑严密,论文主要内容为本人独立完成				
写作规范	论述有条理,表述清楚,文笔流畅。书写格式及图表、文字、附件、文献的引用符合规范				
修改意见					
是否同意该生参加论文答辩,请在相应口内划√	<input type="checkbox"/> 同意答辩 <input type="checkbox"/> 修改后再次送审 <input type="checkbox"/> 不同意答辩				
评阅人签名	评阅日期: 年 月 日				

注:请您在空格内划“√”表达您的意向。

答辩审批表 (表四)

答辩委员	姓名	职称	工作单位

学位评定分委员会对研究生申请论文答辩的意见:

评阅意见返回后,来教办审核合格后,由教办签署意见,并盖章

学位评定分委员会主席签章:

年 月 日

论文答辩记录（表五）

论文答辩记录（表五）

答辩记录必须一问一答的形式，姓名称谓写全称。不能光是总结性文字，要有答辩秘书记录人签字，最少两页，不够可以加页。

记录人签字： 年 月 日

北京大学医学部非全日制公共卫生硕士专业学位研究生

答辩委员会决议书(表六)

(本表一式两份,一份存学校档案,一份存研究生个人档案)

硕士学位论文题目	
答辩委员会意见(论文的选题意义,所用资料和数据的可信性;论文取得的成果及学术水平;论文写作的规范化和逻辑性;论文存在的主要不足之处等。)	

如提供内容模板请参考评阅
意见起草。
结尾“建议授予**学位”

答辩委员会主席(签名):

答辩委员会表决结果: 实到答辩委员: 人。
建议授予硕士学位: 同意 人, 不同意 人。
答辩时间: 年 月 日 时至 时, 答辩地点:

到会委员亲笔填写:

到会委员亲笔签字,不能打印、使用签字笔

北京大学医学部非全日制公共卫生硕士专业学位研究生

学位审批表(表七)

(本表一式两份,一份存学校档案,一份存研究生个人档案)

硕士学位论文题目:

学位评定分委员会意见:
学位评定分委员会主席签章: 年 月 日

学位评定委员会意见:
学位评定委员会主席签章: 年 月 日

公共卫生硕士(MPH)学位论文评阅人/答辩委员会名单推荐表

姓名: 学号: 手机: 导师: 导师学科专业:

论文题目:

序号	姓名	职称	学科专业	博/硕 导师	工作单位	通信地址(含邮编)	手机及 E-mail
1							
2							
3							
4							
5							
导师对 MPH 论文送评的意见:							
导师签署意见并签字							
						签字:	年 月 日
学院学位分会审核意见							
						盖章:	年 月 日

(注: *为评阅人 #为答辩委员)

北京大学医学部学位论文答辩委员

聘 书

院办盖章

_____:

我部_____学院_____专业____士学位研究生_____已完成学位论文。拟于____年____月____日____午____时在_____举行论文答辩会。

特聘请您作为该生的学位论文答辩委员。届时敬请出席。

此致

敬礼

留自己的联系方式

联系人: _____
地 址: _____
邮 编: _____
电 话: _____

北京大学医学部_____学院

学位评定分委员会

年 月 日

全屏显示

关闭全屏显示

北京大学医学部
医学科学（理学）学位研究生论文答辩
表 决 票

教办盖章

研究生姓名：

填好姓名

是否同意毕业

是否同意授予：

医学科学（理学）**硕士**专业学位

医学科学（理学）**博士**专业学位

说明：1.凡同意的请在 划√，不同意的请划X。

2.请选择医学科学或理学学位的其中一种，并在其上划√。

3.表决票必须盖有有关部门公章。

全屏显示

关闭全屏显示

空白处导师签署“同意此论著申请学位”并签字

北京大学医学部研究生论文发表登记表

研究生姓名	专业	年级	研究生类型(划(√))	科研型/技能型 硕士/博士			
导师姓名	副导师姓名	所在学院	学号				
序号	论文题目	发表 (划 (√))	待发表 (划(√))	刊物名称	发表时间 (年第 期)	获奖情况	SCI 影响因子
学院审核意见:					由教办填写		
					研究生办公室(科研办) 签署: _____ 日期: _____		

只能写用于申请学位的论文，
不能把全部论文都列入！！

仔细核对此表信息，必须和简况表上发表论文信息一致。一式两份

20 年度授予科学硕士学位人员简况表

姓名	学科门类	授予学位学科专业	学号 学位论文	导师姓名 职称	答辩委员会	答辩委员会 决议	学位分会决议	已发表或接受的文章题目、杂志名称（注明卷、期、页、IF值） 仅需提供用于申请学位的文章	备注
肖样本	医学	流行病学与卫生统计学	学号： 血管内皮生长因子协同碱性成纤维细胞生长因子促进胚胎干细胞来源的神经干细胞体外增值	李样本 教授	主席 * 孙样本 委员 * 李样本 * 王样本 * 周样本 * 张样本	经全体委员表决，通过学位论文答辩并建议授予医学硕士学位		Upregulation of FLK-1 by bFGF via the ERK pathway is essential for VEGF-mediated promotion of neural stem cell proliferation Cell Research IF: 2.16 接受或清样	

注：*评阅人

规范二级学科专业，如：流行病学与卫生统计学，不能简写

20 年度授予公共卫生硕士专业学位人员简况表

姓名	学科门类	授予学位学科专业	学号 学位论文	导师姓名 职称	答辩委员会	答辩委员会 决议	学位分会决议	已发表或接受的文章题目、杂志名称（注明卷、期、页、IF值） 仅需提供用于申请学位的文章	备注
肖样本	医学	公共卫生与预防医学	学号： 血管内皮生长因子协同碱性成纤维细胞生长因子促进胚胎干细胞来源的神经干细胞体外增值	李样本 教授	主席 * 孙样本 委员 * 李样本 * 王样本 * 周样本 * 张样本	经全体委员表决，通过学位论文答辩并建议授予公共卫生硕士专业学位		Upregulation of FLK-1 by bFGF via the ERK pathway is essential for VEGF-mediated promotion of neural stem cell proliferation Cell Research IF: 2.16 接受或清样	

北京大学医学部学生婚育状况证明表

学号： _____

姓名		性别		民族		出生日期	年 月 日	类别	本科生 <input type="checkbox"/> 硕士生 <input type="checkbox"/>
									博士生 <input type="checkbox"/>
所属院系				专业			生源地		
婚姻状况	未婚 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/>					生育状况	未育 <input type="checkbox"/>	子女数	
配偶情况	姓名		性别		民族		出生日期	年 月 日	
	工作单位								
	身份证号						户籍所在地		
本人声明	<p>郑重声明：</p> <p>本人以上所填内容属实，并对此承担法律责任。</p> <p>签 名： _____</p> <p>年 月 日</p>								
院系	<p>该生在校期间婚育状况为：无婚姻登记报登记录 <input type="checkbox"/>。初婚在校期间 <u>无</u> <u>申请生育记录</u> <input type="checkbox"/>。初婚 <u>已育壹孩</u> <input type="checkbox"/>。并采取药 <input type="checkbox"/>、工具 <input type="checkbox"/>、上环 <input type="checkbox"/> 措施。</p>								
意见	<p>经 办 人 签 字： _____</p> <p>院 系 研（学）办 盖 章： _____</p>								

个人填写到
如上内容，
把婚育状况
化√，以下
为学院统一
盖章



最后特别注意

- 答辩时要挂横幅，在横幅下照相（3张）
- 各项表格，涉及签字的地方需手签字。（导师手签章绝对不可以！）
- 系主任签字一律为正主任，教学主任、副主任不可
- 非全日制MPH要关注教办有关集中答辩的通知；没交6000元课题费的，研招办开具缴费单，财务处缴费；已办理一卡通的，及时去信息中心办理退卡退费手续，领取学位证书时需携带离校转单，仅限本人领取。
- **学位证书、毕业证书预计2019年1月发放，请大家提前预留时间领取。**
- **仅限本人领取，一律不得代领，请知晓！**



首页

我的信息

学籍管理

培养管理

考试报名

研工管理

学位管理

系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

申请论文答辩

导师审核

提交答辩委员及评阅人

答辩委员及评阅人审核

论文评阅

论文答辩

学位申请

分委会表决

医学部委员会表决

校委员会表决

结束

当前可以进行的功

录入学位论文信息

录入发表或已接受的学术论文信息

上传电子论文(初稿)

- 上传电子论文前，需要先保存录入学位论文信息
- 在学期间若有发表或已接受的学术论文，请录入其信息
- 本环节上传电子论文初稿，可在「学位申请」环节继续上传电子论文终稿

推荐IE/360浏览器

查看申请论文答辩

学生基本信息

学号:

培养类型:

学生类别:

院系:

学科/专业:

是否盲评名单:

所属分委会名称:

学位论文信息

是否涉密:

论文中文题目:

论文英文题目:

论文选题来源:

论文工作起止时间: 20150901 至 20171201



首页

我的信息

学籍管理

培养管理

考试报名

研工管理

学位管理

系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

- 开始
- 申请论文答辩**
- 导师审核
- 提交答辩委员及评阅人
- 答辩委员及评阅人审核
- 论文评阅
- 论文答辩
- 学位申请
- 分委会表决
- 医学部委员会表决
- 校委员会表决
- 结束

当前可以进行的功能有：

录入学位论文信息

录入发表或已接受的学术论文信息

上传电子论文（初稿）

- 上传电子论文
- 在学期间若有
- 本环节上传电

查看申请论文答辩

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

学位论文信息

是否涉密：	
论文中文题目：	
论文英文题目：	
论文选题来源：	
论文工作起止时间：	



- 首页
- 我的信息
- 学籍管理
- 培养管理
- 考试报名
- 研工管理
- 学位管理
- 系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

培养类型:

学生类别:

院系:

学科/专业:

是否盲评名单:

所属分委会名称:

录入学位论文信息

是否涉密: 否

论文字数:

论文中文题目:

论文英文题目:

论文选题来源:

类型: 基础研究

论文工作起止时间: 20150901 至 20171201

论文关键字: 衰老, 肝癌, CSIG, NOLC1, 核仁
(每个框输入一个关键词, 请输入3-5个关键词)

论文中文摘要:
(少于1000字符)

论文创造性成果或创新之处:
(少于1000字符)

是否已提交电子论文: 否

首页我的信息学籍管理培养管理考试报名研工管理学位管理系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度后退 刷新 前进 100%

学位上报信息

学号:		姓名:	
性别:	男	出生日期:	
证件类型:	身份证	证件号码:	第0
民族:	汉族	政治面貌:	
国家或地区:	中国	姓名拼音:	San
入学年月:	20150901	攻读本学位前户口所在省市:	云南省 * (怎么选择?)
考生号:			
申请学位类别:	医学博士学位 *		
学习方式:	普通全日制 *	考试方式:	其它 *
前置学历:	本科毕业 * (已获最高学历)	前置学位:	医学学士学位 * (已获最高学位。如为硕博连读生或本科直博生, 则前置学位为学士)
前置学位一级学科:	基础医学 *	获前置学位年月:	201506 * 格式如: 200806
前置学位授予单位:	北京大学 * <input type="text"/> <input type="button" value="模糊查询&选择"/>		
	<small>(提示: 在虚框中输入关键字, 然后点击“模糊查询&选择”按钮进行过滤, 然后再选择单位)</small>		
就业去向:	其他 *	就业单位性质:	
就业单位省市:		工作性质:	

以上信息用于学位报盘, 请仔细核对填写。



学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

- 开始
- 申请论文答辩**
- 导师审核
- 提交答辩委员及评阅人
- 答辩委员及评阅人审核
- 论文评阅
- 论文答辩
- 学位申请
- 分委会表决
- 医学部委员会表决
- 校委员会表决
- 结束

当前可以进行的功能有：

- 录入学位论文信息
- 录入发表或已接受的学术论文信息**
- 上传电子论文（初稿）

- 上传电子论文前，需要先保存录入学位论文信息
- 在学期间若有发表或已接受的学术论文，请录入其信息
- 本环节上传电子论文初稿，可在「学位申请」环节继续上传电子论文

查看申请论文答辩

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

学位论文信息

是否涉密：	
论文中文题目：	
论文英文题目：	
论文选题来源：	
论文工作起止时间：	20150901 至 20171201



首页

我的信息

学籍管理

培养管理

考试报名

研工管理

学位管理

系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

□ 上传电子论文（非涉密论文需上传电子论文用于学术不端检测）

电子论文上传时间段：2014-11-13~2025-08-30

是否已提交电子论文（初稿）：否

提交电子论文时间：

选择论文：明评电子论文：

浏览... *

上传电子论文

提交

注意：先上传电子论文方可点击提交

点击提交按钮才可进入下一环节

[首页](#)[我的信息](#)[学籍管理](#)[培养管理](#)[考试报名](#)[研工管理](#)[学位管理](#)[系统办公](#)

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

[后退](#) [刷新](#) [前进](#) 100%

学位授予进度

开始 **申请论文答辩** 导师审核 提交答辩委员及评阅人 答辩委员及评阅人审核 论文评阅 论文答辩 学位申请 分委会表决 医学部委员会表决 校委员会表决 结束

当前可以进行的功能有：

[打印封面](#)[打印论文发表登记表](#)**用于申请学位的学位论文会自动套入**[查看申请论文答辩](#)

□ 学生基本信息

学号：

培养类型：

学生类别：

院系：

学科/专业：

是否盲评名单：

所属分委会名称：

□ 学位论文信息

是否涉密：否

论文字数：

论文中文题目：C

论文英文题目：C

论文选题来源：国

论文工作起止时间：2

论文主题词：博



首页

我的信息

学籍管理

培养管理

考试报名

研工管理

学位管理

系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

学号:	
培养类型:	
学生类别:	
院系:	
学科/专业:	
是否盲评名单:	
所属分委会名称:	

答辩委员和评阅人信息

录入答辩委员会成员

每行最多录入5位成员，确定后保存

- 答辩委员总数不符合要求，最少5位
- 答辩委员博导数不符合要求，最少2位
- 答辩委员外单位人数不符合要求，最少2位
- 评阅人博导数不符合要求，最少2位

是否为评阅人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业	评阅结论	操作
答辩秘书								
否		选择			否			确定 取消

答辩委员和评阅人信息的审核情况

学生提交情况:	
审核结果:	
分会不同意原因:	



学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 | 申请论文答辩 | 导师审核 | 提交答辩委员及评阅人 | 答辩委员及评阅人审核 | **论文评阅** | 论文答辩 | 学位申请 | 分委会表决 | 医学部委员会表决 | 校委员会表决 | 结束

当前可以进行的功能有：

录入论文评阅信息

录入论文评阅指标信息及答辩安排

打印答辩审批表

打印评阅(议)人聘书

- 录入答辩安排前，需要先保存论文评阅结果

查看论文评阅

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

学位论文信息

论文中文题目：			
论文英文题目：			
学位类别：			
论文选题来源：	国家自然科学基金项目	论文类型：	基础研究
论文工作开始日期：	20150901	论文工作截止日期：	20171201
论文主题词：	衰老，肝癌，CSIG，NOLC1，核仁		

细胞衰老是指由DNA损伤或遗传因素引起的稳定的细胞周期阻滞，并伴有形态、生化及生理功能的改变。大量研究证明细胞衰老对肿瘤发生



- 首页
- 我的信息
- 学籍管理
- 培养管理
- 考试报名
- 研工管理
- 学位管理
- 系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 |
 刷新 |
 前进 |
 100%

学位授予进度

- 开始
- 申请论文答辩»
- 导师审核»
- 提交答辩委员及评阅人»
- 答辩委员及评阅人审核»
- 论文评阅»**
- 论文答辩»
- 学位申请»
- 分委会表决»
- 医学部委员会表决»
- 校委员会表决»
- 结束

当前可以进行的功能有：

- 录入论文评阅信息**
- 录入论文评阅指标信息及答辩安排
- 打印答辩审批表
- 打印评阅（议）人聘书

• 录入答辩安排前 保存论文评阅结果

查看论文评阅»

□ 学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

□ 学位论文信息

论文中文题目：			
论文英文题目：			
学位类别：			
论文选题来源：	国家自然科学基金项目	论文类型：	基础研究
论文工作开始日期：	20150901	论文工作截止日期：	20171201
论文主题词：	衰老, 肝癌, CSIG, NOLC1, 核仁		



- 首页
- 我的信息
- 学籍管理
- 培养管理
- 考试报名
- 研工管理
- 学位管理
- 系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后 退 刷 新 前 进 100%

□ 学生基本信息

学号: _____

培养类型: _____

学生类别: _____

院系: _____

学科/专业: _____

是否盲评名单: _____

所属分委会名称: _____

□ 论文评阅信息

录入盲评信息

学生录入盲评意见

是否为评阅人	姓名	职称	导师类别	工作单位	是否校外	学科专业	评阅结论	操作
是	侯百东	研究员	博导	中国科学院生物物理研究所	是	细胞生物学	A准予答辩	修改
是	侯百东	研究员	博导	中国科学院生物物理研究所	是	细胞生物学	A准予答辩	修改
是	梁争论	研究员	博导	中国食品药品检定研究院	是	病原生物学	A准予答辩	修改
是	蒋潜宇	教授	博导	中国医学科学院基础医学研究所	是	生物化学与分子生物学	A准予答辩	修改
是	孔道春	教授	博导	北京大学生命科学学院	是	生物化学与分子生物学	A准予答辩	保存
答辩秘书	张三	其他		北京大学医学部		生物化学与分子生物学		
是	匿名评阅人						A准予答辩	删除
是	匿名评阅人 *							确定 取消

论文主题词: 衰老; 肝癌; CSIS; NOLCT; 核仁

细胞衰老是由DNA损伤或端粒缩短引起的稳定的细胞周期阻滞, 并伴有染色质、生化及细胞结构的改变。干细胞证明细胞衰老时抑制其



- 首页
- 我的信息
- 学籍管理
- 培养管理
- 考试报名
- 研工管理
- 学位管理
- 系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

- 开始
- 申请论文答辩
- 导师审核
- 提交答辩委员及评阅人
- 答辩委员及评阅人审核
- 论文评阅
- 论文答辩
- 学位申请
- 分委会表决
- 医学部委员会表决
- 校委员会表决
- 结束

- 当前可以进行的功能有：
- 录入论文评阅信息
 - 录入论文评阅指标信息及答辩安排
 - 打印答辩审批表
 - 打印评阅（议）人聘书

• 录入答辩安排前，需要先保存论文评阅结果

查看论文评阅

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科/专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

专业学位硕士没有评阅意见但需要录入答辩安排

学位论文信息

论文中文题目：			
论文英文题目：			
学位类别：			
论文选题来源：	国家自然科学基金项目	论文类型：	基础研究
论文工作开始日期：	20150901	论文工作截止日期：	20171201
论文主题词：	衰老，肝癌，CSIG，NOLC1，核仁		



首页

我的信息

学籍管理

培养管理

考试报名

研工管理

学位管理

系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

是	侯百东	研究员	博导	中国科学院生物物理研究所	是	细胞生物学	A准予答辩
是	蒋澄宇	教授	博导	中国医学科学院基础医学研究所	是	生物化学与分子生物学	A准予答辩
答辩秘书	张三	其他		北京大学医学部		生物化学与分子生物学	

论文评阅指标

评阅人	论文选题	文献综述	论文创新	基础理论和专门知识	科研能力 论文内容	学术道德	写作规范	总体评价	操作
匿名评阅人	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	保存
梁争论	良	良	良	优	优	优	优	优	修改
孔道春	优	良	优	优	优	优	优	优	修改
侯百东	优	优	中	良	良	优	优	优	修改
侯百东	优	优	优	良	优	优	良	优	修改
蒋澄宇	优	良	优	良	优	优	优	优	修改

论文答辩安排

答辩日期:	2018-01-11 17:20
答辩地点:	逸夫楼

答辩时间一定要提前录入

论文评阅结论的审核情况

学生提交情况:	提交
分会审核结果:	同意组织答辩

论文主题词: 标志, 肝癌, CSIG, NOLCT, 核仁

细胞癌变是由DNA损伤或病毒感染引起的稳定的细胞周期阻滞, 并伴有形态、生化及增殖速度的改变。通过建立肝癌细胞系, 探讨肝癌细胞增殖项目

[首页](#)[我的信息](#)[学籍管理](#)[培养管理](#)[考试报名](#)[研工管理](#)[学位管理](#)[系统办公](#)

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

开始 [申请论文答辩](#) [导师审核](#) [提交答辩委员及评阅人](#) [答辩委员及评阅人审核](#) [论文评阅](#) [论文答辩](#) **[学位申请](#)** [分委会表决](#) [医学部委员会表决](#) [校委员会表决](#) 结束

当前可以进行的功能有：

[确认学位信息](#)[补充发表学术论文信息](#)**[上传电子论文（终版）](#)**[打印论文发表登记表](#)

- 学位信息将用于学位证书制作，请认真核对
- 若有新发表或接受的学术论文，请补充其信息
- 上传的电子论文终稿须与提交图书馆的版本一致

查看学位申请

学生基本信息

学号：
培养类型：
学生类别：
院系：
学科/专业：
是否盲评名单：
所属分委会名称：

论文信息核对

论文中文题目：
论文英文题目：
论文关键字：

学位上报信息

民族：[汉族](#) 政治面貌：[中国共产主义青年团团员](#)



- 首页
- 我的信息
- 学籍管理
- 培养管理
- 考试报名
- 研工管理
- 学位管理
- 系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

上传电子论文（非涉密论文需上传电子论文用于学术不端检测）

电子论文上传时间段：2014-11-13~2025-08-30

是否已提交电子论文（初稿）：是

是否已提交电子论文（终稿）：否

下载电子论文（初稿）：[明评电子论文点击下载](#) [盲评电子论文点击下载](#)

提交电子论文时间：2018-01-10 15:42:26

选择论文：电子论文： 浏览...

上传电子论文

注意：先上传电子论文...才可以点击提交

点击提交按钮才可进入下一环节



首页

我的信息

学籍管理

培养管理

考试报名

研工管理

学位管理

系统办公

学位申请进度

当前位置 » 学位管理 » 学位申请进度

后退 刷新 前进 100%

学位授予进度

- 开始
- 申请论文答辩
- 导师审核
- 提交答辩委员及评阅人
- 答辩委员及评阅人审核
- 论文评阅
- 论文答辩
- 学位申请**
- 分委会表决
- 医学部委员会表决
- 校委员会表决
- 结束

当前可以进行的功能有：
打印学位审批表 打印论文发表登记表

查看学位申请

学生基本信息

学号：	
培养类型：	
学生类别：	
院系：	
学科专业：	
是否盲评名单：	
所属分委会名称：	

**学位申请环节变绿即结束
建议学生离校前完成此环节**

论文信息核对

论文中文题目：	
论文英文题目：	
论文关键字：	(每个框输入一个关键词，请输入3-5个关键词)

学位上报信息

民族：	汉族	政治面貌：	中国共产主义青年团团员
-----	----	-------	-------------

• 红色表示该环节未完成，绿色表示已完成
• 请点击上方各个环节按钮，查看操作相关信息



最后：

预祝各位毕业生答辩顺利！